

FORMATO DE VIAJES OFICIALES

| (a) NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO | (b) INTEGRANTES COMITIVA | (c) CARGO | (d) MOTIVO DEL VIAJE | (e) FECHA | (f) SALIDA | (g) REGRESO | (h) AGENDA DIARIA | (i) ORIGEN | (j) DESTINO | (k) OBJETIVO | EN QUE CONTRIBUYE A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS (l) | INFORME PERSONAL DE RESULTADOS (m) | (n) SEGUIMIENTO ESPERADO | (o) COSTO | (p) DESGLOSE |
|---------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------|-----------|------------|-------------|-------------------|------------|-------------|--------------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------|--------------|
| NO HAY VIAJES EN OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

GUIA DE LLENADO DEL FORMATO DE VIAJES OFICIALES

- (a) Datos Generales de la Persona Comisionada Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno.
- (b) Número Total de las personas que acompañan a la persona comisionada.
- (c) Cargo o Puesto de la Persona Comisionada.
- (d) Descripción breve del Motivo de la Comisión y Referencia del Oficio correspondiente.
- (e) Fechas en que se Desarrollará la Comisión.
- (f) Día y hora de salida
- (g) Día y hora de regreso
- (h) Descripción de las Actividades a Desarrollar Programadas en la Agenda Diaria en su Caso.
- (i) Origen de la comisión
- (j) Destino de la comisión
- (k) Objetivo que se pretende desarrollar o lograr con la Participación en la Comisión.
- (l) Contribución con el cumplimiento de lo Objetivos de la Institución.
- (m) Informe Personal de los Resultados.
- (n) Acciones sub-secuentes a desarrollar derivadas de la acuerdos establecidos en la Comisión.
- (o) Costo Total derivado de los viáticos y/o pasajes solicitados para el Desarrollo de la Comisión.
- (p) Desglose de los Gastos efectuados (Viáticos y/o Pasajes).