

FORMATO DE VIAJES OFICIALES

(a) NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	(b) INTEGRANTES COMITIVA	(c) CARGO	(d) MOTIVO DEL VIAJE	(e) FECHA	(f) SALIDA	(g) REGRESO	(h) AGENDA DIARIA	(i) ORIGEN	(j) DESTINO	(k) OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYE A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS (l)	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS (m)	(n) SEGUIMIENTO ESPERADO	(o) COSTO	(p) DESGLOSE
Fracisco Javier Quiroz Guerrero	0	PTC y Responsable de Movilidad y Francés	Asistencia a la ANUIES (Se hace referencia al oficio de comisión UTJ/SA-079/20).	28-feb-20	02-mar-20	02-mar-20	Sin referencia	Guadalajara, Jalisco	CDMX	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	\$1,343.00	Alimentos \$543.00 Transporte int \$1,010.80 Boleto de avión \$2,400.01 Diferencia \$210.00
Jose Antonio Gonzalez Martinez	0	Director de la División Electromecánica Industrial	5ta Reunion -Desayuno del Patronato de la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas	28-feb-20	02-mar-20	03-mar-20	Sin referencia	Guadalajara, Jalisco	Bahía de Banderas	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	\$3,110.00	Alimentos \$890.00 Transporte int \$270.00 Pasajes \$1,245.00 Diferencia \$705.00
Fracisco Javier Quiroz Guerrero	0	PTC y Responsable de Movilidad y Francés	Entrega de Convenios Especificos para la Asignación de Recursos Financieros 2020	06-mar-20	09-mar-20	09-mar-20	Sin referencia	Guadalajara, Jalisco	CDMX	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	\$1,674.00	Alimentos \$674.00 Transporte int \$936.60 Boleto de avión \$2,239.00 Diferencia \$37.00
Luis Fernando Gudiño Magaña	0	Secretario Administrativo	Entrega de Convenios Especificos para la Asignación de Recursos Financieros 2020	06-mar-20	09-mar-20	09-mar-20	Sin referencia	Guadalajara, Jalisco	CDMX	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	\$1,674.00	Alimentos \$674.00 Transporte int \$620.00 Boleto de avión \$2,239.00 Diferencia \$380.00

GUIA DE LLENADO DEL FORMATO DE VIAJES OFICIALES

- (a) Datos Generales de la Persona Comisionada Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno.
- (b) Número Total de las personas que acompañan a la persona comisionada.
- (c) Cargo o Puesto de la Persona Comisionada.
- (d) Descripción breve del Motivo de la Comisión y Referencia del Oficio correspondiente.
- (e) Fechas en que se Desarrollará la Comisión.
- (f) Día y hora de salida
- (g) Día y hora de regreso
- (h) Descripción de las Actividades a Desarrollar Programadas en la Agenda Diaria en su Caso.
- (i) Origen de la comisión
- (j) Destino de la comisión
- (k) Objetivo que se pretende desarrollar o lograr con la Participación en la Comisión.
- (l) Contribución con el cumplimiento de lo Objetivos de la Institución.
- (m) Informe Personal de los Resultados.
- (n) Acciones sub-secuentes a desarrollar derivadas de la acuerdos establecidos en la Comisión.
- (o) Costo Total derivado de los viáticos y/o pasajes solicitados para el Desarrollo de la Comisión.

(p) Desglose de los Gastos efectuados (Viáticos y/o Pasajes).