

FORMATO DE VIAJES OFICIALES

(a) NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	(b) INTEGRANTES COMITIVA	(c) CARGO	(d) MOTIVO DEL VIAJE	(e) FECHA	(f) SALIDA	(g) REGRESO	(h) AGENDA DIARIA	(i) ORIGEN	(j) DESTINO	(k) OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYE A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS (l)	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS (m)	(n) SEGUIMIENTO ESPERADO	(o) COSTO	(p) DESGLOSE
Fracisco Javier Quiroz Guerrero	Fracisco Javier Quiroz Guerrero responsable del becario: Eldrich de la Rosa Monroy	PTC y Responsable de Movilidad	Asistencia al Consulado de la República Francesa en la Ciudad de México (Se hace referencia al oficio de comisión OFICIO UTJ/SA.127/21).	22 de julio de 2021	22 de julio de 2021, 7:30 AM	22 de julio de 2021, 11:49 AM	A) Reunión con autoridades responsables del programa MEXPROTEC; B) Recepción de expedientes de asistentes para trámite de visas C) Información sobre aspectos migratorios. D) Aclaración de dudas, preguntas y participación de responsables. E) Arribo a Campus France y Embajada de Francia F) Trámite para la visa francesa por parte de los becarios; G) Cierre	Guadalajara, Jalisco	Consulado de la República Francesa, Campos y Campus France en Elíseos 339, Cal. Polanco, 11560; México D.F.;	Asistir a sesión informativa para becario; apoyar en el trámite de la visa del becario de la UTJ del programa México-Francia MEXPROTEC, generación 20	Contribuye en el apoyo insustituible e importante para la motivación en el aprendizaje y enseñanza del idioma y cultura francés. Además, contribuye en el plan de internacionalización de la UTJ. Finalmente, es imprescindible para la reactivación de la movilidad internacional en la pandemia.	Dio inicio el 22 de julio del presente. En la Embajada de Francia y Campus France se iniciaron las citas a la 10:00 AM, estando puntuales para llevar a cabo la verificación de documentos y los trámites de la visa. La cita en particular del becario de UTJ, Eldrich de la Rosa, fue a las 3:30 PM. El trámite terminó a la 4:30 PM; Se llevó a cabo la reunión informativa después de los trámites a las 4:30 PM. Se siguieron los puntos del orden del día. Todos los presentes, becarios y responsables, disiparon dudas y toda la información quedó aclarada. a las 6:00 PM.	El becario Eldrich de la Rosa Monroy viajará a Francia, para llevar a cabo sus estudios de Licencia Profesional, en la IUT de Clermont Ferrand. El próximo paso es que el becario siga puntualmente un curso de refuerzo del idioma en línea. También deberá asistir, junto con el responsable de movilidad de la UTJ a la ceremonia de despedida y salida a Francia el 12 de septiembre de 2021. Desde la UTJ se les dará seguimiento y brindará apoyo para que tenga éxito en dicho proyecto de vida.	\$2,186.00	Transporte \$ 1,053.91 Alimentos \$ 1,086.00 \$2,139.91 Dif. 46.09

GUIA DE LLENADO DEL FORMATO DE VIAJES OFICIALES

- (a) Datos Generales de la Persona Comisionada Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno.
- (b) Número Total de las personas que acompañan a la persona comisionada.
- (c) Cargo o Puesto de la Persona Comisionada.
- (d) Descripción breve del Motivo de la Comisión y Referencia del Oficio correspondiente.
- (e) Fechas en que se Desarrollará la Comisión.
- (f) Día y hora de salida
- (g) Día y hora de regreso
- (h) Descripción de las Actividades a Desarrollar Programadas en la Agenda Diaria en su Caso.
- (i) Origen de la comisión
- (j) Destino de la comisión
- (k) Objetivo que se pretende desarrollar o lograr con la Participación en la Comisión.
- (l) Contribución con el cumplimiento de lo Objetivos de la Institución.
- (m) Informe Personal de los Resultados.
- (n) Acciones sub-secuentes a desarrollar derivadas de la acuerdos establecidos en la Comisión.
- (o) Costo Total derivado de los viáticos y/o pasajes solicitados para el Desarrollo de la Comisión.
- (p) Desglose de los Gastos efectuados (Viáticos y/o Pasajes).