Universidad Tecnológica de Jalisco
Innovación y Excelencia

FORMATO DE VIAJES OFICIALES

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

(a) NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	(b) INTEGRANTES COMITIVA	(c) CARGO	(d) MOTIVO DEL VIAJE	(e) FECHA	(f) SALIDA	(g) REGRESO	(h) AGENDA DIARIA	(i) ORIGEN	(j) DESTINO	(k) OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYE A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS (l)	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS (m)	(n) SEGUIMIENTO ESPERADO	(O) COSTO	(p) DESGLOSE
Francisco Javier Ruvalcaba Ruano	1	Chofer Vinculacion	Reunion Rector	20-ene-20	21-ene-20	21-ene-20	Sin referencia	Guagalajara	Tepatitlan jal	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	Sin referencia	$649.00	**Peajes $344.00** **Alimentos $305.00** **Diferencia $490.00**
Miriam Anabel Pérez Enríquez	1	Jefa de Depto. De Actividades Culturales y Deportivas	Segunda reunión de avances para el XXIV Encuentro Regional Deportivo y Cultural 2020	del 29 al 31 de febrero	29 de enero	31 de enero	Entrega de papeleria de los alumnos participantes en el XXIV Encuentro Regional	Guadalajara J	Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas	Entrega de papeleria de alumnos participantes en el XXIV Encuentro Regional 2020	Apoyar en el formación integral del alumno	Participación de la delegación deportiva en el XXIV Encuentro Regional 2020	Participación de la delegación deportiva en el XXIV Encuentro Regional 2020	$4,248.00	**Alimentación:$ 1067** **Gasolina $ 900** **Pasaje $ 1491** **Hospedaje: $790.00** **Total $4248.00** **Diferencias $2,369.00**
Claudia Ibarra Rivera	1	Subdireccion de Planeacion Academica	Entrega de acuses y evaluacion de cuerpo academico.	24-ene-20	27/01/2020	27/01/2020	Entrega de acuses y evaluacion de cuerpo academico.	Guadalajara	CDMX	Entrega de acuses y resultados de CA	En la informacion y consolidacion de cuerpos academicos.	Se cumplio con la entrega de acuses a tiempo.	Contar con cuerpos academicos institucionales.	**$1,643.00**	**ALIMENTOS $543.00** **TRANPORTE INT $1,014.89** **DIFERENCIA $85.11**

GUIA DE LLENADO DEL FORMATO DE VIAJES OFICIALES

(a) Datos Generales de la Persona Comisionada Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno.
(b) Número Total de las personas que acompañan a la persona comisionada.
(c) Cargo o Puesto de la Persona Comisionada.
(d) Descripción breve del Motivo de la Comisión y Referencia del Oficio correspondiente.
(e) Fechas en que se Desarrollará la Comisión.
(f) Día y hora de salida
(g) Día y hora de regreso
(h) Descripción de las Actividades a Desarrollar Programadas en la Agenda Diaria en su Caso.
(i) Origen de la comisión
(j) Destino de la comisión
(k) Objetivo que se pretende desarrollar o lograr con la Participación en la Comisión.
(l) Contribución con el cumplimiento de lo Objetivos de la Institución.
(m) Informe Personal de los Resultados.
(n) Acciones sub-secuentes a desarrollar derivadas de la acuerdos establecidos en la Comisión.
(o) Costo Total derivado de los viáticos y/o pasajes solicitados para el Desarrollo de la Comisión.

R-DIR-08-03
REV: 00
15-OCT-2018

(p) Desglose de los Gastos efectuados (Viáticos y/o Pasajes).