



RELACION DE VIAJES OFICIALES ENERO 2019



(a) NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	(b) INTEGRANTES COMITIVA	(c) CARGO	(d) MOTIVO DEL VIAJE	(e) FECHA	(f) SALIDA	(g) REGRESO	(h) AGENDA DIARIA	(i) ORIGEN	(j) DESTINO	(k) OBJETO	EN QUE CONTRIBUYE A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS (l)	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS (m)	(n) SEGUIMIENTO ESPERADO	(o) COSTO	(p) DESGLOSE
Karina Guevara Chacón	1	Directora de Administración y Finanzas	Comprobación Financiera de los programas PRODEP 4to trimestre	22/01/2019	22/01/2019 07.00 am	22/01/2019 21.00 pm	Asistencia a las oficinas de CGUT y P	GDL	CD. MEX	Comprobar los recursos del ejercicio de los Recursos del Programa del PRODEP	Transparencia y Rendición de cuentas	Se entrega los informes financieros en el cual se compraba mas del 80% de los recursos aprobados para los dos programas	Seguir Cumpliendo con las Comprobaciones en tiempo y forma	\$3,007.00	Alimentos \$ 458.00 Transporte \$ 2,549.00
José Manuel Rodríguez Rodríguez	1	PTC	Apreciar y entender el proceso de Ciclo combinado (Vapor y Aire) para la Generación de energía eléctrica mediante un Alternador a partir de la Energía liberada por las Turbinas y enfriadas por agua marina.	31 de Enero al 01 de Febrero 2019	31/01/2019 07.00 am	01/02/2019 22.00 pm	Realizar el viaje con seguridad desde Guadalajara hasta el Hotel en Manzanillo, registrarse y realizar la retroalimentación de la visita, así como del reglamento vigente en la Termoeléctrica y de la vestimenta a presentar, obviamente se incluye el desayuno, comida y cena. Al siguiente día, entregar la habilitación, realizar la visita a la Termoeléctrica y posteriormente regresar hacia Guadalajara en tiempo y forma.	GDL	MANZANILLO, COL.	Apreciar el Mantenimiento preventivo y correctivo que se le realizan a las máquinas involucradas en el proceso	Reforzar los conocimientos de los planes preventivos de mantenimiento, la seguridad industrial y solución oportuna de problemas laborales.	La Visita se realizó sin contratiempos. Mucha cantil y seguridad marítima en el puerto.	Realizar retroalimentación con los alumnos y realizar un reporte c/u de lo aprendido en la visita.	\$1,723.00	Alimentos \$ 916.00 Hospedaje \$ 714.00 Diferencia \$ 93.00
Sandra Ribeiro Valle	1	Directora de Planeación y Evaluación	Entrega de Expedientes	22/01/2019	22/01/2019 06.00 am	22/01/2019 21.00 pm	Entrega de Expedientes	GDL	CD. MEX	Llevar a cabo los procesos conforme a la Ley.	Mejora de la Calidad Educativa mediante Recursos Extraordinarios	SI	SI	\$1,458.00	Alimentos \$ 458.00 Transporte \$ 905.00 Diferencia \$ 95.00
Francisco Ruvalcaba Ruano	1	Chofer	Visita Termoeléctrica	31 de Enero al 01 de Febrero 2019	31/01/2019 07.00 am	01/02/2019 22.00 pm	SIN REFERENCIA	GDL	MANZANILLO, C.O.L.	Estudio	SIN REFERENCIA	SIN REFERENCIA	SIN REFERENCIA	\$4,573.00	Alimentos \$ 916.00 Hospedaje \$ 714.00 Peajes \$1,447.00 Diesel \$ 1,000.00 Transporte Int. \$ 145.00 Diferencia \$ 351.00
Francisco Quiroz Guerrero	1	PTC y Responsable de Movilidad	Asistencia a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas (CGUT y P). [Se hace referencia al oficio de comisión UTJ/SA-031/19].	31/01/2019	31/01/2019 06.00 am	31/01/2019 22.00 pm	Reunión de trabajo con autoridades responsables del programa MEXPROTEC y de la aplicación del examen TCF; A) Asistencia y bienvenida B) Presentación de la representante del Centro Lingüístico CLA French in Normandie; C) Aplicación de los centros evaluadores TCF; D) Fechas y logística para la aplicación del TCF; E) Apoyo a CGUT para contactar al centro CIEP en el seguimiento, envío y recepción de evaluaciones TCF; F) Situación del área de internacionalización de la CGUT; G) Cierre	GDL	CD. MEX	Asistir a reunión de trabajo con autoridades responsables del programa MEXPROTEC y de la aplicación del examen TCF; Presentar trabajo y propuesta del Centro Lingüístico CLA French in Normandie; acordar sobre la aplicación de los centros evaluadores TCF; Definir fechas y logística para la aplicación del TCF; Solicitar de apoyo a CGUT para contactar al centro CIEP en el seguimiento, envío y recepción de evaluaciones TCF;	Contribuye en el apoyo insustituible e impartirle para la motivación en el aprendizaje y enseñanza del idioma y cultura francesas. Además, contribuye en el plan de internacionalización de la UTJ.	Dio inicio el 31 de enero del presente. Se llevó a cabo la reunión de trabajo en la CGUT y P. Se siguieron los puntos del orden del día. Todos los responsables presentes, se dispieron dudas y toda la información quedó aclarada.	Recibir la prpusta del CLA de French in Normandie; recibir los paquetes de exámenes TCF para dar continuidad a la aplicación y logística del TCF; conocer pruvista de CGUT de plan de internacionalización y participar en ella.	\$1,258.00	Alimentos \$ 458.00 Transporte Int. \$ 775.48 Diferencia \$ 24.52